

Itinéraire autochtone en Compétences pour réussir

Faire pousser l'arbre de la connaissance

Guide d'animation



adaptabilité | collaboration | communication
créativité et innovation | numérique | calcul
résolution de problèmes | lecture | rédaction



DOUGLAS COLLEGE



Ces documents ont été produits en anticipant les besoins des éducateurs, des formateurs en milieu de travail et des animateurs qui pourraient vouloir utiliser ce matériel de cours à leur propre contexte.

La licence [CC BY-NC-ND](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)¹ de Creative Commons permet aux utilisateurs de distribuer à partir du matériel dans n'importe quel support ou format sous une forme non adaptée uniquement à des fins non commerciales, tant que l'attribution est donnée au créateur original (Collège Douglas).

La licence CC BY-NC-ND comprend les éléments suivants :



Attribution : La mention de source doit être attribuée au créateur.



Pas d'utilisation commerciale : Seules les utilisations non commerciales de l'œuvre sont autorisées.



Pas de modification : Aucune œuvre dérivée ou aucune adaptation de l'œuvre ne sont autorisées.

Si vous souhaitez adapter ce programme, veuillez communiquer avec le Collège Douglas à l'adresse essentialskills@douglascollege.ca.

Ce projet est financé en partie par le Bureau des
Compétences pour réussir du gouvernement du Canada.



¹ <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>

Table des matières

Remerciements.....	4
Aperçu.....	6
Public cible	7
Résultats d'apprentissage	8
Ancrage	8
Naviguer dans deux mondes	9
Outils d'apprentissage.....	10
Comment utiliser ce guide	10
Animation en ligne	12
Nombre de participants	12
Unités en ligne	12
Forums de discussion	13
Réflexions personnelles	14
Activités et sujets suggérés	14
Exemple de calendrier d'animation de quatre semaines.....	34
Première semaine	34
Deuxième semaine	36
Troisième semaine.....	39
Quatrième semaine.....	41
Animation en personne	45
Adaptation des documents.....	45
Exemple de calendrier d'animation sur trois jours	47
Première journée	47
Deuxième journée	49

Troisième journée51


Remerciements

L'élaboration de ce cours a été un voyage *en soi*, car nous voulions créer une expérience d'apprentissage qui s'appuyait sur les expériences vécues par les peuples autochtones à travers le pays.

Nous tenons donc à souligner les conseils, les connaissances et les contributions considérables fournis par notre équipe et nos partenaires de projet :

Collège Douglas


- Pamela Tetarenko
- Danica Isherwood
- Cassandra Nichol
- Janice Rempel
- Larry McCallum
- David Lalanne

 Paintedstone and Associates Learning Systems qui ont été des champions du développement des compétences dans les communautés autochtones pendant de nombreuses années.

- Francesca de Bastiani
- Colleen Yamamoto

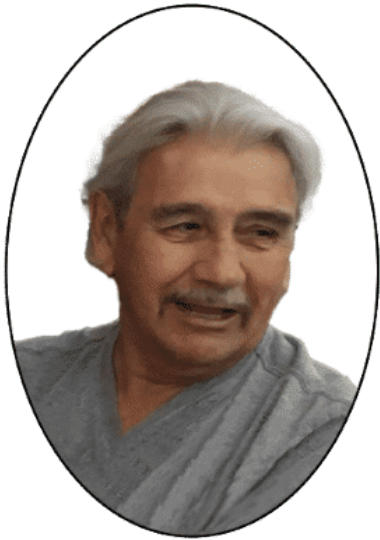
Essential Skills Group

- Allen Keeley

 Le comité consultatif du projet pour le cours *Itinéraire autochtone en Compétences pour réussir*, qui comprenait des personnes issues de communautés, de secteurs d'apprentissage et d'emploi autochtones partout au Canada :

- Ted Norris, Norris Consultants
- Adriana Kusugak, Ilitaqsiq
- Brandon Stiles, Première Nation des Chippewas de Georgina Island

- Carlene Quock, Aboriginal Community Career Employment Services Society (ACCESS)
 - Tsering Tsomo, YWCA de Toronto
 - Keith Jacque, Labrador Aboriginal Training Partnership
 - Ellie Tamura, ABC Literacy
 - Yvon Laberge, Collège Éducacentre
 - Ryan Jimmy, Saskatchewan Indian Institute of Technology
 - Matthew Gallina, Congrès des peuples autochtones
 - Ellen Langille, Association des femmes autochtones du Canada
 - Marlene Gogal, Workplace Education Manitoba
 - Kara Finney, Workplace Education Manitoba
- 🌿 Les Aînés, les nations, les praticiens en développement de carrière, les propriétaires d'entreprises, les organisations et les conteurs qui ont partagé leurs photos, leurs vidéos, leurs voix, leurs points de vue, leurs histoires et leurs expériences : l'Aîné Moy Sutherland Sr, l'Aîné Hazel Dixon, Jennifer Anaquod, la famille Brown, Geena Powa Haiyupis, Sharon Meyer, Isaac Murdoch, Caroline Ian Phelps, Sheena Fineblanket, Blair Bellerose, Bibianna Norris, Marlon Weekusk, Marlin Ratch, Coreen Jenner, Sandra Bonner-Pederson, Yukon Soaps Company, Ilitaqsiniq, la Nation Stó:lō, la Première Nation de Kitselas, la Première Nation Chippewas de Georgina Island.
- 🌿 Les personnes et les organisations qui ont produit les magnifiques œuvres d'art et vidéos autochtones que l'on trouve tout au long du cours : Julie Flett, Bear Image Productions, le Collège d'Alma.
- 🌿 Les modèles pour nos guides de cours : Brandon Stiles et Jasmin Smarch, et les acteurs qui ont prêté leur voix respective : Chad Constant et Stephanie Koenig.
- 🌿 Toutes les personnes qui nous ont généreusement accordé leur temps et leurs rétroactions en participant à une séance pilote pour ce cours.



Dédicace

Ce cours est dédié à John Webster (1943-2018) qui était un guerrier et un champion dans ce domaine. Il a été le PDG d'ACCESS et le pionnier du développement de centres d'apprentissage Compétences essentielles dans le but d'améliorer les possibilités d'emploi pour les peuples autochtones.

Nous reconnaissons son dévouement sans réserve à l'appui des peuples autochtones pour qu'ils réalisent leurs espoirs et leurs rêves et fassent de ce monde un endroit meilleur pour tous.

Son héritage vit à travers cette œuvre.

Aperçu

L'Itinéraire autochtone en Compétences pour réussir, Faire pousser l'arbre de la connaissance présente le cadre [Compétences pour réussir](#)² du Canada au moyen de huit unités en ligne.

Le cours s'appuie sur les expériences authentiques de personnes, d'organisations et d'entreprises autochtones pour explorer les *Compétences pour réussir* du point de vue des Autochtones. Il vise à sensibiliser les communautés autochtones et à renforcer leurs capacités en donnant aux praticiens les connaissances et les ressources nécessaires pour aider d'autres personnes à développer des compétences pour le travail, l'apprentissage et la vie.

Le cours est offert gratuitement sur le [site Web du Collège Douglas](#)³.

² <https://www.canada.ca/en/services/jobs/training/initiatives/skills-success.html>

³ <https://www.douglascollege.ca/programs-courses/training-group/indigenous-skills-for-success>

Cela comprend :

En ligne	PDF	Vidéos
Lien vers le cours en ligne	Matériel du cours PDF	Liens vers la chaîne YouTube et toutes les vidéos du cours
Lien vers les outils d'apprentissage en ligne	Cahier du participant	
	Guide d'animation	
	Outils d'apprentissage	

Remarque : ce cours est admissible à des crédits pour le certificat de praticienne et praticien des Compétences pour réussir au Collège Douglas, s'il est suivi auprès d'un **animateur certifié**. Les renseignements sur les animateurs certifiés et les frais de scolarité se trouvent sur le [site Web du Collège Douglas](#).

Public cible

L'*Itinéraire autochtone en Compétences pour réussir* a été élaboré à l'intention des leaders communautaires, des praticiens en orientation professionnelle et en emploi, des éducateurs, des formateurs en milieu de travail, des professionnels des ressources humaines et de toute autre personne jouant un rôle d'accompagnement auprès des personnes autochtones.

Il utilise une approche de « formation des formateurs » pour présenter le cadre des *Compétences pour réussir*. Cela signifie que les informations et les ressources sont

conçues pour être utilisées par les praticiens, afin d'aider d'autres personnes à développer leurs compétences. En d'autres termes, le cours fournit des outils que les praticiens peuvent ajouter à leur trousse existante.

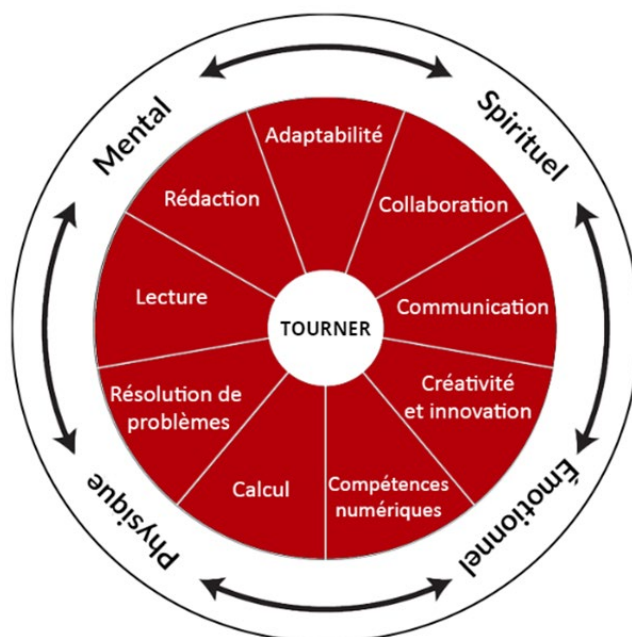
Résultats d'apprentissage

Après avoir terminé les huit unités, les participants seront en mesure de :

1. Décrire les neuf *Compétences pour réussir*.
2. Discuter des origines et de la valeur du cadre *Compétences pour réussir*.
3. Expliquer l'objectif et les applications des évaluations des compétences.
4. Localiser et identifier les outils et les ressources des *Compétences pour réussir*.
5. Utiliser les profils de compétences professionnelles pour identifier les *Compétences pour réussir*.
6. Décrire comment leur connaissance des *Compétences pour réussir* peut être appliquée.

Ancrage

Ce cours a été conçu en adoptant une approche holistique de l'apprentissage. Lorsque *tous les niveaux* de notre être sont en harmonie, nous sommes plus forts. Et les *Compétences pour réussir* peuvent soutenir notre bien-être spirituel, mental, émotionnel et physique et nous aider à trouver l'équilibre.



En tant qu'animateur, nous vous encourageons à intégrer des activités d'ancrage dans vos réunions avec les participants, que ce soit en personne ou en ligne. Les activités d'ancrage peuvent aider vos participants à vivre leur expérience d'apprentissage en ayant un cœur et un esprit ouverts. Ces activités pourraient être axées sur la façon de maintenir le bien-être personnel tout au long du cours, la façon de réfléchir aux apprentissages des participants ou de les assimiler, comment les documents s'appliquent au contexte personnel des participants ou comment les participants partagent leurs apprentissages avec d'autres.

Nous vous invitons à utiliser votre expérience et vos connaissances à l'égard de vos participants pour les aider à se sentir bien ancrés et prêts à rejoindre la conversation.

Naviguer dans deux mondes

Une caractéristique clé de ce cours est qu'il navigue dans deux mondes. Il s'appuie sur le savoir et les expériences autochtones pour explorer un cadre fondé sur la compréhension occidentale.

Au fur et à mesure que vous menez les participants à travers cette expérience

d'apprentissage, vous voudrez peut-être discuter de ce que cela signifie pour eux. Il peut être utile de les encourager à réfléchir à la façon dont les documents s'appliquent à *leur* communauté, à *leurs* valeurs et à *leurs* façons d'être.

Aucun participant ne fera le même parcours.

Outils d'apprentissage


Neuf [outils d'apprentissage](#)⁴ ont été élaborés en même temps que le cours *Itinéraire autochtone en Compétences pour réussir* – un outil pour chaque compétence. Ces outils visent à aider les praticiens à présenter les *Compétences pour réussir* à leurs propres apprenants, participants et clients. Chaque outil comprend une définition de la compétence et une vidéo qui décrit la compétence dans un contexte autochtone, une activité de réflexion, deux ou trois activités utilisant la compétence et un examen de chaque activité par un coach en compétences. Selon vos participants, vous pouvez présenter ces outils à titre d'exemple illustrant comment ils peuvent aider les gens à comprendre leurs compétences et à mettre en pratique leur utilisation.

Comment utiliser ce guide

Les praticiens peuvent compléter les huit unités interactives de façon indépendante (en ligne ou en téléchargeant le document PDF sur le matériel du cours sur le site Web du Collège Douglas).


Cependant, il est important d'apprendre en compagnie des autres et d'avoir l'occasion de discuter du contenu et de son application. Ce guide d'animation est conçu pour vous aider à animer l'*Itinéraire autochtone en Compétences pour réussir* pour un groupe de participants.


Lorsque le cours est animé, il dure environ **20 heures**. Ce guide fournit des exemples de modèles et de ressources pour animer le cours en ligne ou en personne.

 **En ligne** : Les participants complètent les huit unités en ligne par eux-mêmes et

⁴ https://rise.articulate.com/share/Oe4_4Be7qM_JaC70edbC8p-mSmz19fDo

participent à des webinaires où ils partagent leurs réflexions, leur compréhension et leurs questions. Pendant les webinaires, l'animateur organise des activités et des conversations pour aider les participants à donner un sens aux documents.

 **En personne** : Les participants se réunissent en groupe et l'animateur enseigne le contenu et dirige les activités de groupe pour les encourager à partager leurs réflexions, leur compréhension et leurs questions et à donner un sens aux documents.

 **Hybride** : Les participants complètent certains éléments du cours en ligne de façon indépendante et le groupe se réunit pour des activités dirigées animées.

Le cours est conçu pour être très flexible. En tant qu'animateur, nous vous invitons à planifier les calendriers d'animation, les modèles, les activités et les questions de discussion et d'autres documents pour répondre aux besoins de vos participants. Nous avons fourni des exemples de calendriers pour un animateur, des idées de webinaire, de forum de discussion et de sujets de réflexion ainsi que des renseignements sur le temps nécessaire à la réalisation des unités.

Remarque : *Si vous souhaitez animer ce cours, il est recommandé que vous complétiez les huit unités vous-même, d'abord, pour vous familiariser avec le matériel.*



Animation en ligne

L'animation en ligne de ce cours est flexible, ce guide contient un exemple de calendrier avec le cours dispensé sur quatre semaines. Pendant les séances pilotes de ce cours, nous avons suivi ce calendrier de quatre semaines, mais en tant qu'animateur, nous vous invitons à créer votre propre calendrier pour le dispenser en fonction des besoins de vos apprenants.

Nombre de participants

Nous recommandons un groupe de 6 à 16 participants pour l'animation de *l'Itinéraire autochtone en Compétences pour réussir* en ligne. Cela permet le dialogue et diverses perspectives pendant les activités du cours tout en maintenant une taille de groupe gérable pour un seul animateur.

En tant qu'animateur, il est important que vous ayez le temps de communiquer avec les participants qui pourraient avoir besoin d'aide et de passer en revue les messages du forum de discussion ou les réflexions hebdomadaires et y répondre (si vous utilisez ces éléments).

Unités en ligne

Les huit unités en ligne comprennent du contenu, des vidéos, des activités, des histoires et des exemples permettant d'enseigner aux participants les *Compétences pour réussir*.

Webinaires

Les webinaires en ligne donnent l'occasion aux participants de poser des questions et de participer à une conversation sur leurs apprentissages. Lorsque vous animez le cours en ligne, nous recommandons que les participants terminent les unités seuls *avant* de venir au webinaire.

Cela vous permet d'utiliser les webinaires pour répondre aux questions et mener des activités qui aident les participants à renforcer leur compréhension du matériel.

Vous pouvez rappeler aux participants les concepts clés du contenu, mais nous ne recommandons pas de passer les webinaires à enseigner/réenseigner le matériel. Nous vous suggérons plutôt de vous concentrer sur l'aide aux participants pour établir des liens entre le contenu et leurs propres contextes personnels et professionnels. Cela donne vie au contenu et encourage les participants à réfléchir à la façon dont ils pourraient *utiliser* leurs apprentissages dans leurs communautés et/ou leur milieu de travail.

Lorsque vous planifiez les webinaires, tenez compte du temps dont vos participants auront besoin pour terminer les unités nécessaires attribuées avant le webinaire. L'exemple de calendrier ci-dessous a lieu sur quatre semaines (avec un webinaire chaque semaine), mais vous pourriez modifier le calendrier à huit semaines et organiser un webinaire toutes les deux semaines si vos participants ont besoin de plus de temps, ou condenser le délai à deux semaines avec deux webinaires par semaine. Nous invitons les animateurs à adapter le calendrier au besoin pour que les participants terminent toutes les unités.

Forums de discussion

Des forums de discussion sont utilisés pour mobiliser les participants en dehors des webinaires. Ils servent à approfondir la compréhension des concepts enseignés et à permettre aux participants de réfléchir de façon critique sur leurs apprentissages et l'application des Compétences pour réussir dans leur propre contexte.

Les forums de discussion permettent de poser des questions pertinentes au contenu. Vous pouvez publier vos réflexions et vos idées à tout moment de la semaine et êtes invités à lire les messages des autres participants et à y répondre.

Les participants contribuent aux forums de discussion en ligne. Ces activités complètent les unités en ligne et les webinaires en donnant aux participants un autre moyen d'interagir entre eux et de partager leurs réflexions et leurs idées dans un format où la pression est faible, à leur propre rythme. Les présentations donnent à l'animateur un aperçu de la compréhension du matériel de cours par les participants et lui permettent d'offrir des commentaires et de l'encadrement, au besoin.

Vous pouvez mettre en place des forums de discussion à l'aide du logiciel de votre choix

(un groupe sur Facebook, Google Classroom, un système de gestion de l'apprentissage, MS Teams ou d'autres logiciels de l'organisation et de l'entreprise). En tant qu'animateur, vous devriez participer à la discussion régulièrement pour reconnaître les efforts des participants (p. ex. excellent point!) et pour formuler des réflexions et des questions supplémentaires afin de stimuler la pensée critique et la conversation continue.

**Les animateurs doivent participer aux conversations des forums de discussion en commentant les messages des participants et en les orientant pour qu'ils examinent le contenu et les discussions des autres participants. Des instructions claires devraient être fournies aux participants pour chaque message issu du forum de discussion. Par exemple, chaque participant devrait publier et répondre à l'invite et lire et commenter les messages de deux autres participants.*

Réflexions personnelles

Les réflexions personnelles encouragent les participants à réfléchir à la façon dont le contenu du cours se rapporte à leurs propres expériences et à envisager comment ils pourraient appliquer leurs apprentissages. Vous pouvez inviter les participants à écrire leurs réflexions, à avoir une conversation avec une personne de confiance ou simplement à réfléchir aux questions chaque semaine. Si vous souhaitez utiliser ces réflexions pour aider les participants à approfondir leur compréhension du matériel, vous pouvez leur demander de vous envoyer leurs réflexions par courriel et ensuite fournir des commentaires.

Activités et sujets suggérés

Vous trouverez ci-dessous des suggestions de sujets de discussion et de questions de réflexion pour chaque unité. N'hésitez pas à les adapter aux besoins de vos participants. Il n'est pas nécessaire que vous utilisiez toutes les suggestions – choisissez le webinaire, le forum de discussion et les questions de réflexion qui conviennent le mieux à vos apprenants.

Unité 1 : Introduction	
-------------------------------	--

<ul style="list-style-type: none">▪ Naviguer dans les huit unités en ligne▪ Décrire quelles sont les Compétences pour réussir.	
Webinaire	<p>Suggestion d'animation : Bienvenue et présentations</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Présentez-vous comme l'animateur.▪ Accueillez les participants au cours et reconnaissez les territoires traditionnels (le cas échéant).▪ Animez une activité d'ancrage (s'il y a lieu).▪ Reconnaissez que la parole et l'écoute sont des formes de participation active; indiquez la fonction de clavardage du webinaire (le cas échéant).▪ Invitez les participants à se présenter. <p>Suggestion d'animation : Logistique du cours</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Passez en revue le calendrier du cours et discutez des attentes de participation aux webinaires, aux forums de discussion, aux réflexions personnelles, etc.▪ Assurez-vous que tous les participants ont accès aux systèmes en ligne nécessaires que vous utiliserez (les unités en ligne, les forums de discussion, l'endroit où soumettre leurs réflexions personnelles, etc.).▪ Conseils pour l'apprentissage en ligne (donnez le rythme vous-même (principe 20/20/20 de l'apprentissage en ligne, après s'être concentré sur l'écran pendant 20 minutes, détourner le regard de

	<p>l'ordinateur pendant 20 secondes, se lever et bouger pendant 20 secondes) et prendre des pauses régulières, des notes – vous pourriez mentionner le cahier d'exercices des participants à imprimer⁵, etc.).</p> <p>Suggestion d'animation : Deux ou trois sujets ou activités de discussion qui amènent les participants à réfléchir à la façon dont les <i>Compétences pour réussir</i> pourraient être utilisées dans leur propre contexte personnel et/ou professionnel. Voici quelques exemples :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Créez un sondage en ligne qui répertorie les neuf Compétences pour réussir (la plupart des logiciels de webinaires ont une fonction de sondage intégrée). Demandez aux participants de choisir les compétences qu'ils ont utilisées pour participer au webinaire aujourd'hui. Communiquez les résultats du sondage.▪ Demandez aux participants de donner des exemples illustrant <i>la façon</i> dont ils ont utilisé ces compétences pour participer au webinaire.▪ Demandez aux participants de quelle autre façon ils ont utilisé ces neuf compétences aujourd'hui.▪ Intégrez des activités qui feront écho auprès de vos apprenants, par exemple planification d'un voyage de chasse en famille, collecte de nourriture sur le territoire, assister à un pow wow, etc. Demandez aux participants d'indiquer les compétences utilisées (<i>la planification d'un voyage de chasse pourrait utiliser la lecture, la rédaction, le calcul, la résolution de problèmes, la</i>
--	--

⁵ Il s'agit d'une ressource facultative que les participants peuvent télécharger dans l'unité 1. Elle peut être utilisée par les participants pour consigner leurs réflexions et leurs questions au fil de leur progression dans chaque unité.

	<p><i>collaboration, la communication, l'adaptabilité, le numérique, la créativité et l'innovation).</i></p> <p><i>*Liez les compétences utilisées chaque jour : souvent les gens ne se rendent pas compte qu'ils utilisent les Compétences pour réussir dans ces tâches.</i></p> <p><i>Cette activité pourrait également avoir lieu dans le deuxième webinaire en fonction de la durée des présentations et de la logistique du cours.</i></p>
<p>Forum de discussion</p>	<p>Présentations – Présentez-vous. Nom, lieu, profession.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De quel endroit vous vous joignez au cours (s'il est enseigné en ligne). ▪ Partagez votre expérience avec les Compétences pour réussir. ▪ Qu'espérez-vous apprendre?
<p>Réflexions</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pourquoi entreprenez-vous ce parcours? ▪ Qu'est-ce que vous êtes impatient d'apprendre? ▪ Quelle question vous posez-vous au sujet des Compétences pour réussir?
<p>Unité 2 : Les compétences en littératie et Unité 3 : Les compétences socio-émotionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nommer et décrire les Compétences pour réussir ▪ Décrire comment les Compétences pour réussir sont utilisées dans le 	

travail, l'apprentissage et la vie	
Webinaire	<p>Suggestion d'animation : Deux ou trois sujets ou activités de discussion qui amènent les participants à réfléchir à la façon dont les <i>Compétences pour réussir</i> pourraient être utilisées dans leur propre contexte personnel et/ou professionnel. Voici quelques exemples :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Créez un sondage en ligne qui répertorie les neuf Compétences pour réussir (la plupart des logiciels de webinaires ont une fonction de sondage intégrée). Demandez aux participants de choisir les compétences qu'ils ont utilisées pour participer au webinaire aujourd'hui. Communiquez les résultats du sondage.▪ Demandez aux participants de donner des exemples illustrant <i>la façon</i> dont ils ont utilisé ces compétences pour participer au webinaire.▪ Demandez aux participants de quelle autre façon ils ont utilisé ces neuf compétences aujourd'hui.▪ Intégrez des activités qui feront écho auprès de vos apprenants, par exemple planification d'un voyage de chasse en famille, collecte de nourriture sur le territoire, assister à un pow wow, etc. Demandez aux participants d'indiquer les compétences utilisées (<i>la planification d'un voyage de chasse pourrait utiliser la lecture, la rédaction, le calcul, la résolution de problèmes, la collaboration, la communication, l'adaptabilité, le numérique, la créativité et l'innovation</i>). <p><i>*Liez les compétences utilisées chaque jour : souvent les gens ne se rendent pas compte qu'ils utilisent les</i></p>

Compétences pour réussir dans ces tâches.

Suggestion d'animation : Deux ou trois sujets ou activités de discussion qui amènent les participants à réfléchir aux composantes des compétences et à en discuter.

- Pourquoi pensez-vous que le cadre Compétences pour réussir divise chaque compétence en six composantes?
(réponse de haut niveau : pour que chaque compétence puisse être enseignée, apprise et mesurée)
- Choisissez l'une des neuf compétences pour approfondir ses composantes.
- Placez les six composantes de la compétence choisie à l'écran *(faites en sorte qu'elles soient à portée de main dans un document Word ou sur une diapositive PowerPoint pour faciliter la consultation)*.
- Faites un remue-méninge pour trouver des exemples de ce à quoi ressemble chaque composante dans la vie quotidienne *(à la maison, dans la communauté ou au travail)*.
- Montrez les six composantes de l'une des compétences ainsi qu'un exemple de ce à quoi chaque composante pourrait ressembler à la maison, dans la communauté et au travail.

Par exemple, l'une des composantes de la communication est « écouter avec une intention », alors vous pourriez donner les exemples suivants : à la maison – écouter activement mon enfant lorsqu'il rentre de l'école et veut partager des anecdotes sur sa journée; dans la communauté – écouter la sagesse et les conseils d'un Aîné

	<p><i>lorsqu'il parle lors d'une cérémonie; au travail – prêter attention lors d'une réunion sur les nouvelles politiques et les nouveaux processus afin que je puisse apporter les modifications nécessaires à mon travail au besoin.</i></p> <p>Suggestion d'animation : Divisez les participants en groupes de trois ou quatre (en utilisant des salles de discussion), assignez à chaque groupe une compétence différente à discuter et demandez-leur de trouver des exemples à la maison, dans la communauté et au travail des composantes pour la compétence qui leur a été assignée. Après avoir donné aux groupes le temps de discuter, réunissez tout le monde et demandez à chaque groupe de partager brièvement ce dont il a parlé dans la salle de discussion.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ <i>L'objectif est d'aider les participants à comprendre comment les composantes décomposent les compétences en comportements et en éléments plus spécifiques et plus descriptifs.</i>▪ <i>De plus, ces composantes peuvent aider à se concentrer sur le développement du programme ou des compétences pour les apprenants.</i>
<p>Forum de discussion</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Les neuf compétences sont-elles utilisées indépendamment l'une de l'autre? Pourquoi ou pourquoi pas?▪ Parmi les neuf compétences, lesquelles pensez-vous être les plus importantes dans un environnement de travail en évolution rapide aujourd'hui et pourquoi?▪ Comment les neuf compétences et leurs composantes peuvent-elles être intégrées de façon holistique pour soutenir le développement des compétences des apprenants autochtones?

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Donnez un exemple d'une personne qui a eu de la difficulté à maîtriser une compétence en littératie ou socio-émotionnelle. Quelles ont été les répercussions multiples sur le travail, l'apprentissage et la vie de cette personne?
<p>Réflexions</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comment pourriez-vous faire comprendre à quelqu'un l'importance des compétences en littératie et socio-émotionnelles? ▪ Choisissez l'une des neuf Compétences pour réussir et expliquez son importance dans votre vie communautaire et professionnelle. Comment mettez-vous en pratique cette compétence dans vos activités quotidiennes? ▪ Parmi les neuf Compétences pour réussir, laquelle est la plus difficile à développer? Partagez vos expériences et les pratiques ou enseignements traditionnels qui vous aident à vous améliorer dans ce domaine.
<p>Unité 4 : La maîtrise des compétences et la complexité</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Indiquer qu'il existe <i>cinq</i> niveaux de compétence pour les compétences en lecture, en rédaction et en calcul. ▪ Indiquer qu'il existe <i>trois</i> niveaux de compétence pour les compétences numériques, la résolution de problèmes, la communication, la 	<p>Suggestion d'animation : Ayez une conversation avec le groupe sur ce à quoi ressemblent la « maîtrise des compétences » et la « complexité des tâches » dans la vie quotidienne.</p> <p>Suggestion d'animation : Utilisez les invites à la discussion ci-dessous pour déclencher le dialogue.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Quelqu'un peut-il décrire les termes « compétence » et « complexité » dans ses propres mots? ▪ Permettez aux autres de s'appuyer sur ce qui est dit jusqu'à ce que le groupe soit convaincu d'avoir décrit chaque terme dans son intégralité. ▪ Dans votre propre vie, pouvez-vous donner des exemples de moments où vous avez eu besoin de

<p>collaboration, l'adaptabilité et la créativité et l'innovation.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Reconnaître que la complexité d'une tâche a une incidence sur sa difficulté.	<p>développer des compétences supplémentaires pour accomplir quelque chose?</p> <p><i>Si cela n'a pas encore été dit, rappelez aux participants que nous utilisons la maîtrise des compétences fondamentales tous les jours pour effectuer des tâches de bas niveau. Et le niveau de compétence dont nous avons besoin pour une compétence donnée dépend de la complexité des tâches que nous voulons/devons accomplir en utilisant cette compétence.</i></p> <p>Suggestion d'animation : Discussion en petits groupes :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Utilisez des salles de discussion pour diviser les participants en petits groupes pour discuter de ce à quoi ressemble la « complexité des tâches » dans celles de la vie quotidienne et sur le lieu de travail.▪ Donnez à chaque groupe une compétence en littératie et une compétence socio-émotionnelle (les groupes devraient avoir des compétences différentes les uns des autres afin qu'ils puissent apprendre des autres groupes lorsqu'ils se retrouvent).▪ Demandez à chaque groupe de déterminer une tâche facile, moyenne et difficile pour chacune des compétences qui lui sont attribuées. <i>Par exemple, si un groupe a la compétence « rédaction », il pourrait trouver – facile : faire une liste d'épicerie; moyenne : écrire un courriel à un collègue; et difficile : rédiger un rapport de fin d'année au travail.</i>▪ Informez tout le monde que vous demanderez à chaque groupe de faire un bref résumé de leur conversation lorsque vous retournerez tous au grand groupe.
---	---

	<p><i>Suggestion : allez dans la salle de discussion de chaque groupe pendant quelques minutes pendant que les membres discutent et écoutez/donnez des commentaires pour vous assurer qu'ils sont sur la bonne voie.</i></p> <p>Suggestion d'animation : Question de suivi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Quel est le lien entre la complexité et la compétence? <i>(réponse de haut niveau : plus une tâche est complexe, plus la personne devra avoir la maîtrise des compétences nécessaires pour réussir cette tâche)</i>
<p>Forum de discussion</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Décrivez une occasion où vous avez amélioré votre propre maîtrise des compétences ou aidé quelqu'un à améliorer la sienne. ▪ Faites part de vos réflexions sur la compétence versus la complexité.
<p>Réflexions</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quel impact le développement de votre propre maîtrise des compétences a-t-il eu sur votre vie à la maison, dans votre communauté ou au travail? ▪ Comment pourriez-vous présenter l'idée de développer la maîtrise des compétences à vos collègues de travail?
<p>Unité 5 : Évolution et impact des Compétences pour réussir</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Décrire globalement pourquoi les compétences dont nous avons besoin ont évolué au fil du temps. ▪ Reconnaître que la 	<p>Suggestion d'animation : Commencez par une discussion de groupe sur les raisons pour lesquelles le cadre Compétences pour réussir a changé par rapport à celui des Compétences essentielles.</p> <p>Suggestion d'animation : Divisez le groupe en petits groupes pour discuter d'un ou de plusieurs des sujets :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Explorez le parcours des systèmes de savoirs autochtones traditionnels aux compétences requises à l'ère numérique d'aujourd'hui en mettant en évidence la

<p>recherche en sciences sociales a été utilisée dans le développement du cadre des Compétences pour réussir.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Décrire l'impact des Compétences pour réussir sur nos vies. 	<p>continuité et l'adaptation des compétences autochtones dans les contextes modernes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Discutez des compétences qui deviennent de plus en plus importantes pour les communautés autochtones face aux progrès technologiques et à la mondialisation et de la façon de se préparer aux marchés de l'emploi futurs tout en respectant les traditions culturelles. ▪ Discutez des histoires de réussite et des études de cas qui démontrent les effets positifs des Compétences pour réussir dans divers domaines professionnels au sein des contextes autochtones. Partagez avec le grand groupe. ▪ Discutez de la façon dont les Compétences pour réussir peuvent aider les personnes et les organisations autochtones et non autochtones à se préparer et à prospérer dans un paysage mondial en évolution rapide. <p><i>Suggestion : allez dans la salle de discussion de chaque groupe pendant quelques minutes pendant que les membres discutent et écoutez/donnez des commentaires pour vous assurer qu'ils sont sur la bonne voie.</i></p> <p><i>Il conviendrait de discuter de l'importance de naviguer dans deux mondes lors de la discussion sur ce sujet. Le cadre Compétences pour réussir est fondé sur les concepts et la méthodologie de l'éducation occidentaux, nous demandons aux participants d'appliquer cet apprentissage aux contextes autochtones.</i></p>
<p>Forum de discussion</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quels sont les principaux changements entre les <i>Compétences essentielles</i> et les <i>Compétences pour réussir</i>? Pourquoi pensez-vous que ces changements ont été apportés? • Quels sont les principaux changements que vous avez observés dans votre communauté? Ceux-ci ont-ils

	<p>entraîné la nécessité pour les gens de développer de nouvelles compétences?</p>
<p>Réflexions</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Selon votre propre expérience, comment les compétences dont nous avons besoin ont-elles changé au fil du temps? ▪ Quelles compétences voyez-vous devenir de plus en plus utiles dans votre propre communauté ou dans votre milieu de travail? ▪ Quelle valeur le cadre Compétences pour réussir apporte-t-il à votre communauté?
<p>Unité 6 : Évaluations des compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconnaître l'objectif et la valeur des évaluations de compétences ▪ Décrire les types d'évaluations de compétences ▪ Décrire comment les évaluations des compétences peuvent être utilisées 	
<p>Webinaire</p>	<p>Suggestion d'animation : Remue-méninge collectif</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Quelqu'un a-t-il de l'expérience dans la prise et/ou l'administration d'une évaluation des compétences? À quoi ressemblait cette expérience? (<i>Si non, partagez votre propre expérience</i>) ▪ Y a-t-il d'autres façons d'évaluer les compétences dans un contexte autochtone? Si les participants ont des connaissances ou de l'expérience à ce sujet, encouragez-

les à partager avec le groupe.

- Les participants ont-ils un exemple illustrant ce à quoi une évaluation peut ressembler dans la communauté?
- Quelle est la valeur d'utiliser une évaluation des compétences?
- Quels clients bénéficieraient d'une évaluation des compétences, pourquoi?

Remarque : pour bien des gens, « évaluation » est un mot effrayant. Le cas échéant, reconnaissez-le et discutez-en ouvertement. Il peut être utile de souligner la différence entre les évaluations académiques et les évaluations des compétences. Si vous savez que cela déclencherait une réaction chez vos participants, veuillez adapter cette conversation au besoin pour créer une expérience d'apprentissage sécuritaire.

Suggestion d'animation : Exercice de création d'un client. Cela pourrait se faire en petits groupes dans les salles de discussion.

Examinez chaque type d'évaluation, un à la fois. Créez une description d'un client qui bénéficierait le plus de ce type d'évaluation.

Par exemple :

- Connaissez-vous bien cette personne?
- Quels sont les objectifs de cette personne?
- Dans quelle mesure cette personne comprend-elle ses compétences actuelles?
- Comment la prépareriez-vous à l'évaluation des compétences?

Quelles seraient vos priorités lorsque vous ferez le compte

	<p>rendu de l'évaluation avec les participants par la suite?</p> <p>Suggestion d'animation : Chasse au trésor virtuelle</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Accordez aux participants cinq minutes pour qu'ils puissent rechercher seuls des évaluations de compétences en ligne. Ils peuvent utiliser Google et/ou les ressources de l'unité 6 comme point de départ pour trouver d'autres évaluations.▪ Après cinq minutes, demandez aux participants de parler des outils et des ressources qu'ils ont trouvés.
<p>Forum de discussion</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Si vous avez de l'expérience dans la prise et/ou l'administration d'une évaluation des compétences, comment avez-vous vécu cette expérience? Si vous n'avez pas cette expérience, quelle question vous posez-vous au sujet de l'administration des évaluations de compétences?▪ Comment les évaluations des compétences peuvent-elles être utilisées pour déterminer les forces et les compétences à développer? Comment ces renseignements peuvent-ils être appliqués pour fixer des objectifs personnels ou professionnels?▪ Faites part de vos réflexions et des méthodes traditionnelles utilisées dans votre communauté pour évaluer les compétences et les forces.
<p>Réflexions</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Si vous avez utilisé des évaluations de compétences, comment avez-vous déterminé quel type d'évaluation de compétences serait le mieux adapté à un de vos collègues de travail?▪ Partagez votre expérience à propos d'une évaluation, était-ce une expérience positive ou négative? Pourquoi?

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quelles évaluations avez-vous utilisées par le passé pour vous-même ou les participants avec lesquels vous avez travaillé? Quel type d'évaluation était-ce?
<p>Unité 7 : Ressources des Compétences pour réussir</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconnaître les outils et les ressources qui peuvent vous aider à appliquer les Compétences pour réussir à votre travail. ▪ Utiliser les profils de compétences professionnelles pour identifier les Compétences pour réussir. 	
<p>Webinaire</p>	<p>Suggestion d'animation : Étude de cas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilisez les salles de discussion pour diviser les participants en trois groupes afin de discuter de la façon dont ils utiliseraient les ressources des Compétences pour réussir pour soutenir la personne dans son étude de cas. Encouragez-les à envisager quelles compétences la personne pourrait avoir, ses objectifs, ses intérêts, etc. ▪ Donnez à chaque groupe une étude de cas figurant ci-dessous (les groupes devraient chacun avoir une étude de cas différente afin qu'ils puissent apprendre des autres groupes quand ils reviennent ensemble). <i>Avant de créer les salles de discussion, vous pouvez copier et coller les scénarios dans la conversation Zoom pour que les groupes s'y réfèrent.</i>

Informez tout le monde que vous demanderez à chaque groupe de faire un bref résumé de leur conversation lorsque vous retournerez tous au grand groupe.

Cas

Bineshii a 33 ans. Elle prévoit réintégrer le marché du travail après avoir été mère au foyer au cours des dix dernières années. Elle n'a pas travaillé officiellement depuis son emploi à temps partiel à l'école secondaire, mais elle est très motivée pour commencer. Comment utiliseriez-vous les renseignements, les outils, les ressources et/ou les évaluations des Compétences pour réussir pour aider Bineshii?

Joseph est un homme de 45 ans qui possède plus de 30 ans d'expérience pratique comme fraiseur. Une blessure récente l'a empêché de poursuivre ce genre de travail, il doit donc trouver autre chose. Il a quitté l'école secondaire après avoir terminé la 10^e année. Comment utiliseriez-vous les renseignements, les outils, les ressources et/ou les évaluations des Compétences pour réussir pour aider Joseph à aller de l'avant?

Suggestion d'animation : Placez de petits groupes dans des salles de discussion.

- Attribuez à chaque salle un profil professionnel du SIPeC⁶. Demandez aux groupes de travailler en équipe pour déterminer les Compétences pour réussir utilisées ou nécessaires dans cette profession.

Les professions choisies devraient être des professions que les apprenants connaissent. Par exemple, cuisiniers,

⁶ <https://noc.esdc.gc.ca/Oasis/OasisWelcome>

	<p><i>adjoints administratifs, caissiers, conseillers en emploi, etc.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Réunissez le groupe pour un compte rendu.
<p>Forum de discussion</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comment les profils professionnels peuvent-ils aider les membres de votre communauté à planifier et à développer leur carrière? Donnez un exemple illustrant comment vous avez utilisé ou prévoyez utiliser ces profils. ▪ Partagez un outil ou une ressource spécifique se rapportant aux Compétences pour réussir que vous avez trouvé utile. Pourquoi cela a-t-il été utile et comment allez-vous l'utiliser? ▪ Recommandez-vous des ressources adaptées à la culture?
<p>Réflexions</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quels outils et ressources des Compétences pour réussir vous ont été utiles? Comment allez-vous les utiliser avec les membres de votre communauté? ▪ Avez-vous trouvé que l'une des ressources était particulièrement utile? Comment pourriez-vous présenter ces ressources aux autres?
<p>Unité 8 : Récapitulation</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Décrire comment le cadre Compétences pour réussir peut être appliqué par les praticiens en développement de carrière, les éducateurs et les employeurs. ▪ Déterminer les occasions de continuer à 	<p>Suggestion d'animation : À l'aide d'un tableau blanc en ligne*, tenez une séance de réflexion pour encourager les participants à réfléchir à ce qu'ils ont appris tout au long du cours.</p> <p>Encouragez tout le monde à réfléchir aux questions ci-dessous, puis à taper des notes sur le tableau blanc partagé – ces notes peuvent porter le nom de leur auteur ou elles peuvent être anonymes. Questions de réflexion possibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Quelle est la chose la plus intéressante que vous avez apprise au sujet des Compétences pour réussir?

<p>apprendre sur les Compétences pour réussir au-delà de ce cours.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quel a été votre contenu préféré des Compétences pour réussir à apprendre au cours des quatre dernières semaines? Pourquoi? ▪ Quelle est la chose que vous avez apprise que vous êtes impatient d'appliquer à votre propre travail? ▪ Quelles questions avez-vous encore au sujet des Compétences pour réussir? <p><i>*Les plateformes pourraient comprendre Zoom, Whiteboard, Google Jamboard, Miro, Canva, ou même simplement taper dans la zone de clavardage Zoom.</i></p> <p>Suggestion d'animation : Remue-méninge en groupe</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comment les participants intégreront-ils ce qu'ils ont appris? ▪ Comment allez-vous utiliser les Compétences pour réussir afin de soutenir d'autres membres de la communauté?
<p>Forum de discussion</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Félicitations pour avoir atteint la dernière unité! Comment prévoyez-vous intégrer les Compétences pour réussir dans votre vie professionnelle ou communautaire après avoir terminé ce cours?
<p>Réflexions</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Décrivez une situation dans votre vie personnelle ou professionnelle où vous pourriez appliquer le cadre Compétences pour réussir. ▪ Comment pouvez-vous utiliser votre compréhension des Compétences pour réussir afin d'encadrer ou de soutenir d'autres membres de votre communauté?

	Présentez un scénario ou un plan possible qui intègre le savoir et les pratiques autochtones.
--	---

Calendrier

Vous trouverez ci-dessous les durées moyennes en heures qu'il a fallu aux participants pour parcourir les unités en ligne asynchrones, les webinaires synchrones, les forums de discussion et les réflexions pendant la séance pilote. Les intervalles suggérés pour tenir des webinaires, des forums de discussion et des réflexions sont inclus. Le matériel et les activités du cours prendront environ 20 heures. En tant qu'animateur, vous êtes invité à modifier les formats des webinaires, les intervalles des forums de discussion et à choisir les questions de réflexion qui conviennent le mieux à vos apprenants.

COURS	WEBINAIRES	FORUM DE DISCUSSION	RÉFLEXION
Unité 1 : Introduction 1 heure	Unités 1-3 1 heure	Unités 1-3 0,5 heure	Unités 1-3 0,5 heure
Unité 2 : Les compétences en littératie 1,5 heure			
Unité 3 : Les compétences socio-émotionnelles 1,5 heure			
Unité 4 : La maîtrise des compétences et la complexité 1,5 heure	Unités 4 & 5 1 heure	Unités 4 & 5 0,5 heure	Unités 4 & 5 0,5 heure
Unité 5 : Évolution et impact des Compétences pour réussir 1,5 heure			
Unité 6 : Évaluation	Unité 6	Unité 6	Unité 6

des compétences 1,5 heure	1 heure	0,5 heure	0,5 heure
Unité 7 : Ressources des Compétences pour réussir 2,25 heures	Unités 7 & 8 1 heure	Unités 7 & 8 0,5 heure	Unités 7 & 8 0,5 heure
Unité 8 : Récapitulation 1,25 heure			
Total de 12 heures	Total de 4 heures	Total de 2 heures	Total de 2 heures

Exemple de calendrier d'animation de quatre semaines

Première semaine

La première semaine est consacrée à apprendre à connaître vos participants, à discuter des raisons pour lesquelles ils souhaitent apprendre les *Compétences pour réussir* et à présenter les neuf compétences et leurs composantes.

Unités en ligne à compléter

Unité 1 – Introduction

Unité 2 – Les compétences en littératie

Unité 3 – Les compétences socio-émotionnelles

Webinaire

À la fin de ce webinaire, les participants devraient être en mesure de :

1. Déterminer les compétences du programme *Compétences pour réussir* utilisées dans les tâches quotidiennes
2. Accéder à tous les documents et les systèmes en ligne
3. Comprendre les attentes concernant la participation aux forums de discussion et les réflexions et la participation aux webinaires

Accueil des participants 10 minutes	Bienvenue et présentations <ul style="list-style-type: none">• Présentez-vous comme animateur.• Accueillez les participants au cours, reconnaissez les territoires traditionnels et animez une activité d'ancrage.• Reconnaissez que la parole et l'écoute sont des formes de participation active; indiquez la fonction de clavardage du webinaire.• Invitez les participants à se présenter.
Vérification technique	Logistique du cours

<p>10 minutes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Examinez le calendrier du cours et discutez des attentes en matière de participation aux webinaires, aux forums de discussion, aux réflexions personnelles, etc. • Assurez-vous que tous les participants ont accès aux systèmes en ligne nécessaires que vous utiliserez (les unités en ligne, les forums de discussion, l'endroit où soumettre leurs réflexions personnelles, etc.). • Conseils pour l'apprentissage en ligne (donnez le rythme vous-même (principe 20/20/20 de l'apprentissage en ligne, après s'être concentré sur l'écran pendant 20 minutes, détourner le regard de l'ordinateur pendant 20 secondes, se lever et bouger pendant 20 secondes) et prendre des pauses régulières, des notes – mentionnez le cahier d'exercices des participants imprimable⁷, etc.).
<p>Identification des compétences</p> <p>25 minutes</p>	<p>Remue-méninges en petits groupes</p> <p>Divisez les participants en petits groupes dans des salles de discussion.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demandez aux participants de faire un remue-méninge des compétences qu'ils ont utilisées pour participer au webinaire aujourd'hui. • Demandez aux participants de donner des exemples illustrant <i>comment</i> ils ont utilisé ces compétences pour participer au webinaire. <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Liez les compétences utilisées aux tâches quotidiennes; souvent les gens ne se rendent pas compte qu'ils utilisent les Compétences pour réussir, choisissez les tâches qui trouveront écho auprès des participants autochtones.</i>

⁷ Il s'agit d'une ressource facultative que les participants peuvent télécharger dans l'unité 1. Elle peut être utilisée par les participants pour consigner leurs réflexions et leurs questions au fil de leur progression dans chaque unité.

Compte rendu de la discussion 15 minutes	Accordez à chaque groupe jusqu'à cinq minutes pour partager les points discutés.
--	--

Forum de discussion

Pour la première semaine, présentez-vous (votre nom, votre lieu et tout passe-temps ou fait intéressant que vous souhaitez partager). Nous aimerions aussi savoir pourquoi vous souhaitez en savoir plus sur les *Compétences pour réussir!*

Questions de réflexion

- Pourquoi entreprenez-vous ce parcours?
- Qu'est-ce que vous êtes impatient d'apprendre?
- Quelle question vous posez-vous au sujet des Compétences pour réussir?

Deuxième semaine

Unités en ligne à compléter

Unité 4 – La maîtrise des compétences et la complexité

Unité 5 – Évolution et impact des Compétences pour réussir

Webinaire

À la fin de ce webinaire, les participants devraient être en mesure de :

1. Décrire comment les composantes des compétences peuvent être utilisées pour aider une personne à développer ses compétences.
2. Donner des exemples personnels illustrant comment ils ont acquis la maîtrise des compétences au fil du temps.
3. Appliquer le concept de complexité des tâches aux tâches quotidiennes réelles.

<p>Accueil des participants</p> <p>5 minutes</p>	<p>Activité brise-glace</p> <p>Comment tout le monde se porte aujourd'hui. Si vous pouviez être un type de météo, quel serait-il?</p>
<p>Vérification technique</p> <p>5 minutes</p>	<p>Assurez-vous que tout le monde a réussi à accéder aux documents en ligne et à progresser jusqu'ici.</p>
<p>Composantes des compétences</p> <p>10 minutes</p>	<p>Remue-méninge en grand groupe</p> <p>Les composantes des compétences ont été abordées dans les unités 2 et 3 (contenu de la première semaine), mais elles sont discutées ici comme moyen de jeter un pont entre les neuf compétences avant d'aborder la discussion sur la compétence et la complexité.</p> <p>Invite à la discussion :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pourquoi pensez-vous que le cadre Compétences pour réussir divise chaque compétence en six composantes? <i>(réponse de haut niveau : pour que chaque compétence puisse être enseignée, apprise et mesurée)</i> • Choisissez l'une des neuf compétences pour examiner plus en profondeur ses composantes. • Placez les six composantes de la compétence choisie à l'écran (faites en sorte qu'elles soient à portée de main dans un document Word ou une diapositive PowerPoint pour faciliter la consultation). • Faites un remue-méninge pour trouver des exemples de ce à quoi ressemble chaque composante dans la vie quotidienne (à la maison, dans la communauté ou au travail). <p><i>Remarque : Montrez aux participants le site Web des Compétences pour réussir qui présente les composantes de façon beaucoup plus détaillée que ce cours. Les participants précédents ont apprécié cette initiative.</i></p>
<p>Maîtrise des compétences et complexité des tâches</p>	<p>Discussion en grand groupe</p> <p>Ayez une conversation avec le groupe sur ce à quoi ressemblent la « maîtrise des compétences » et la « complexité des tâches » dans la vie quotidienne.</p> <p>Invite à la discussion :</p>

<p>10 minutes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Quelqu'un peut-il décrire les termes « compétence » et « complexité » dans ses propres mots? • Permettez aux autres de s'appuyer sur ce qui est dit jusqu'à ce que le groupe soit convaincu d'avoir décrit chaque terme dans son intégralité. • Dans votre propre vie, pouvez-vous donner des exemples de moments où vous avez eu besoin de développer des compétences supplémentaires pour accomplir quelque chose? • Si cela n'a pas encore été dit, rappelez aux participants que nous utilisons la maîtrise des compétences fondamentales tous les jours pour effectuer des tâches de bas niveau. Et le niveau de compétence dont nous avons besoin pour une compétence donnée dépend de la complexité des tâches que nous voulons/devons accomplir en utilisant cette compétence.
<p>Complexité des tâches</p> <p>15 minutes</p>	<p>Discussion en petits groupes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilisez les salles de discussion pour diviser les participants en petits groupes afin de discuter de ce à quoi ressemble la « complexité des tâches » dans celles de la vie quotidienne et sur le lieu de travail. • Donnez à chaque groupe une compétence en littératie et une compétence socio-émotionnelle (les groupes devraient avoir des compétences différentes les uns des autres afin qu'ils puissent apprendre des autres groupes lorsqu'ils se retrouvent). • Demandez à chaque groupe de déterminer une tâche facile, moyenne et difficile pour chacune des compétences qui lui sont attribuées. <i>Par exemple, si un groupe a la compétence « rédaction », il pourrait trouver – facile : faire une liste d'épicerie; moyenne : écrire un courriel à un collègue; et difficile : rédiger un rapport de fin d'année au travail.</i> <p>Informez tout le monde que vous demanderez à chaque groupe de faire un bref résumé de leur conversation lorsque vous retournerez tous au grand groupe.</p> <p><i>Suggestion : allez dans la salle de discussion de chaque groupe pendant quelques minutes pendant que les membres discutent et écoutez/donnez des commentaires pour vous assurer qu'ils sont sur la bonne voie.</i></p>
<p>Compte rendu de la</p>	<p>Accordez à chaque groupe jusqu'à cinq minutes pour</p>

discussion 15 minutes	partager les points discutés. Question de suivi : <ul style="list-style-type: none">• Quel est le lien entre la complexité et la compétence? (réponse de haut niveau : plus une tâche est complexe, plus la personne devra avoir la maîtrise de la compétence nécessaire pour réussir cette tâche)
-------------------------------------	---

Invite au forum de discussion

Cette semaine, nous avons examiné la maîtrise des compétences, la complexité des tâches et comment le modèle *Compétences pour réussir* a évolué au fil du temps.

Selon votre propre expérience, comment les compétences dont *vous* avez besoin ont-elles changé avec le temps? Quel impact l'acquisition de nouvelles compétences a-t-elle eu sur votre vie à la maison, dans votre communauté et/ou au travail?

Questions de réflexion

- Quel impact le développement de votre propre maîtrise des compétences a-t-il eu sur votre vie à la maison, dans votre communauté ou au travail?
- Quels sont les principaux changements entre les *Compétences essentielles* et les *Compétences pour réussir*? Pourquoi pensez-vous que ces changements ont été apportés?

Troisième semaine

Unité en ligne à compléter

- Unité 6 – Évaluations des compétences

Webinaire

À la fin de ce webinaire, les participants devraient être en mesure de :

1. Déterminer le type d'évaluation des compétences le plus efficace pour une personne en fonction de ses objectifs.
2. Donner des exemples personnels illustrant comment ils pourraient utiliser les

évaluations des compétences ou les outils d'apprentissage dans leur milieu de travail et/ou leur communauté.

<p>Accueil des participants</p> <p>5 minutes</p>	<p>Activité brise-glace.</p> <p>Un mot pour décrire ce que vous pensez du sujet du webinaire de cette semaine.</p>
<p>Évaluations des compétences</p> <p>10 minutes</p>	<p>Remue-méninge collectif</p> <p>Partagez votre écran et utilisez un document Word pour prendre des notes partagées pendant que les participants discutent des évaluations des compétences (ce document peut être partagé avec les participants après le webinaire).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quelqu'un a-t-il de l'expérience dans la prise et/ou l'administration d'une évaluation des compétences? Comment avez-vous vécu cette expérience? (<i>Si non, partagez votre propre expérience</i>). • Y a-t-il d'autres façons d'évaluer les compétences dans un contexte autochtone? • Les participants ont-ils un exemple illustrant ce à quoi une évaluation peut ressembler dans la communauté? <p><i>Remarque : pour bien des gens, « évaluation » est un mot effrayant. Le cas échéant, reconnaissez-le et discutez-en ouvertement. Il peut être utile de souligner la différence entre les évaluations académiques et les évaluations des compétences. Si vous savez que cela déclencherait une réaction chez vos participants, veuillez adapter cette conversation au besoin pour créer une expérience d'apprentissage sécuritaire.</i></p>
<p>Utilisation des évaluations de compétences</p> <p>30 minutes</p>	<p>Suggestion d'animation : Exercice de création d'un client.</p> <p>Répartissez les participants dans des salles de discussion en petits groupes. Demandez à chaque groupe d'examiner chaque type d'évaluation un par un. Créez une description d'un client qui bénéficierait le plus de ce type d'évaluation (prenez les notes I du même document partagé que ci-dessus).</p> <p>Par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissez-vous bien cette personne? • Quels sont les objectifs de cette personne? • Dans quelle mesure cette personne comprend-elle ses

	<p>compétences actuelles?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comment la prépareriez-vous à l'évaluation des compétences? • Quelles seraient vos priorités lorsque vous ferez le compte rendu de l'évaluation avec les participants par la suite? • Réunissez le grand groupe pour partager les descriptions de leurs clients.
<p>Trouver des évaluations de compétences</p> <p>10 minutes</p>	<p>Chasse au trésor virtuelle</p> <p>Accordez aux participants cinq minutes pour qu'ils puissent rechercher seuls des évaluations de compétences en ligne. Ils peuvent utiliser Google et/ou les ressources de l'unité 6 comme point de départ pour trouver d'autres évaluations.</p> <p>Après cinq minutes, demandez aux participants de parler des outils et des ressources qu'ils ont trouvés.</p>

Forum de discussion

Cette semaine est consacrée aux évaluations des compétences.

Si vous avez de l'expérience dans la prise et/ou l'administration d'une évaluation des compétences, comment avez-vous vécu cette expérience? Si vous n'avez pas cette expérience, quelle question vous posez-vous au sujet de l'administration des évaluations de compétences?

Questions de réflexion

- Si vous avez utilisé des évaluations de compétences, comment avez-vous déterminé quel type d'évaluation de compétences serait le mieux adapté à un de vos collègues de travail?
- Partagez votre expérience à propos d'une évaluation, était-ce une expérience positive ou négative? Pourquoi?

Quatrième semaine

Unités en ligne à compléter

- Unité 7 – Ressources des Compétences pour réussir
- Unité 8 – Conclusion

Webinaire

À la fin de ce webinaire, les participants devraient être en mesure de :

- Décrire comment ils comptent appliquer ce qu'ils ont appris sur les *Compétences pour réussir*.
- Reconnaître et célébrer ce qu'ils ont appris dans ce cours.

<p>Accueil des participants</p> <p>5 minutes</p>	<p>Activité brise-glace</p> <p>Voyez comment tout le monde se porte aujourd'hui.</p> <p>Quelle est la question qu'ils se posent encore sur les Compétences pour réussir?</p>
<p>Appliquer les Compétences pour réussir</p> <p>20 minutes</p>	<p>Suggestion d'animation : étude de cas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilisez les salles de discussion pour diviser les participants en trois groupes afin de discuter de la façon dont ils utiliseraient les Compétences pour réussir pour soutenir la personne dans son étude de cas. Encouragez-les à envisager quelles compétences la personne pourrait avoir, ses objectifs, ses intérêts, etc. • Donnez à chaque groupe une étude de cas figurant ci-dessous (les groupes devraient chacun avoir une étude de cas différente afin qu'ils puissent apprendre des autres groupes quand ils reviennent ensemble). <i>Avant de créer les salles de discussion, vous pouvez copier et coller les scénarios dans la conversation Zoom pour que les groupes s'y réfèrent.</i> <p>Informez tout le monde que vous demanderez à chaque groupe de faire un bref résumé de leur conversation lorsque vous retournerez tous au grand groupe.</p> <p>Cas</p> <p>Alasie est une étudiante de 22 ans qui fait des études générales dans un collège local. Elle n'a aucune idée de ce qu'elle veut faire à l'avenir. Comment utiliseriez-vous les renseignements, les outils, les ressources et/ou les évaluation des Compétences pour réussir pour aider Alasie?</p>

	<p>Bineshii a 33 ans. Elle prévoit réintégrer le marché du travail après avoir été mère au foyer au cours des dix dernières années. Elle n'a pas travaillé officiellement depuis son emploi à temps partiel à l'école secondaire, mais elle est très motivée pour commencer. Comment utiliseriez-vous les renseignements, les outils, les ressources et/ou les évaluations des Compétences pour réussir pour aider Bineshii?</p> <p>Joseph est un homme de 45 ans qui possède plus de 30 ans d'expérience pratique comme fraiseur. Une blessure récente l'a empêché de poursuivre ce genre de travail, il doit donc trouver autre chose. Il a quitté l'école secondaire après avoir terminé la 10^e année. Comment utiliseriez-vous les renseignements, les outils, les ressources et/ou les évaluations des Compétences pour réussir pour aider Joseph à aller de l'avant?</p>
<p>Appliquer les Compétences pour réussir – compte rendu</p> <p>15 minutes</p>	<p>Accordez à chaque groupe jusqu'à cinq minutes pour partager les points discutés.</p>
<p>Réflexions sur le cours</p> <p>10 minutes</p>	<p>Suggestion d'animation : tableau blanc en ligne</p> <p>À l'aide d'un tableau blanc en ligne*, tenez une séance de réflexion pour encourager les participants à réfléchir à ce qu'ils ont appris au cours des quatre dernières semaines.</p> <p>Encouragez tout le monde à réfléchir aux questions ci-dessous, puis à taper des notes sur le tableau blanc partagé – ces notes peuvent porter le nom de leur auteur ou elles peuvent être anonymes. Questions de réflexion possibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quelle est la chose la plus intéressante que vous avez apprise au sujet des Compétences pour réussir? • Quel a été votre contenu préféré des Compétences pour réussir à apprendre au cours des quatre dernières semaines? Pourquoi? • Quelle est la chose que vous avez apprise que vous êtes impatient d'appliquer à votre propre travail? • Quelles questions vous posez-vous encore au sujet des Compétences pour réussir?

	<p><i>*Les plateformes pourraient comprendre Zoom, Whiteboard, Google Jamboard, Miro, Canva, ou même simplement taper dans la zone de clavardage Zoom.</i></p>
<p>Lire les réflexions 10 minutes</p>	<p>Une fois que tout le monde a eu le temps de réfléchir et de contribuer au tableau de réflexion partagé, lisez les réponses ensemble.</p> <p>S'il y a des commentaires ou des thèmes répétés, soulignez-les et encouragez les gens à partager leurs réflexions pendant que vous examinez ce qui a été écrit. Parfois, ce qu'une personne a écrit révèle une réflexion que quelqu'un d'autre ne pourrait pas tout à fait mettre par écrit.</p>

Forum de discussion

Félicitations pour avoir atteint la dernière semaine! Comment prévoyez-vous intégrer les Compétences pour réussir dans votre vie professionnelle ou communautaire après avoir terminé ce cours?

Questions de réflexion

- Quelle est la chose la plus intéressante que vous avez apprise au sujet des Compétences pour réussir? Quelque chose vous a-t-il surpris?
- Quelle est la chose que vous êtes impatient d'appliquer à votre propre contexte – au travail, dans votre communauté ou à la maison?



Animation en personne

L'*Itinéraire autochtone en Compétences pour réussir* peut également être animé en personne. Il faudrait à peu près le même temps pour animer le cours en personne que celui requis pour que les participants suivent le cours en ligne (environ entre 18 et 20 heures). L'animation de séances en personne comprendra à la fois l'enseignement du contenu et l'engagement de vos participants dans des exercices interactifs et des discussions sur la façon dont le contenu peut être appliqué à leur contexte personnel et/ou professionnel.

Pour commencer, vous devrez créer un calendrier de réunion qui fonctionne pour vos participants. Par exemple, vous pourriez vous rencontrer un soir par semaine, au cours de plusieurs semaines. Ou vous pourriez animer le cours pendant trois jours complets. Il est également possible de donner des cours dans un format hybride où une partie de l'apprentissage se fait en ligne et une autre en personne. Les possibilités sont nombreuses.

Une fois que vous aurez déterminé votre calendrier d'animation, vous pourrez commencer à adapter les documents en ligne pour vos séances.

Adaptation des documents

Il existe de nombreuses façons d'adapter les unités en ligne et de créer des documents d'apprentissage en personne.

- Vous pouvez puiser dans le contenu des unités en ligne pour créer vos propres présentations personnalisées. Cela nécessiterait de passer en revue chaque unité en ligne et d'extraire le contenu dans votre logiciel de présentation préféré (comme PowerPoint ou Google Slides). Vous pouvez même télécharger les vidéos du cours pour une utilisation hors ligne⁸. En adaptant le contenu de cette façon, vous pouvez personnaliser entièrement le contenu pour répondre aux besoins de votre public.

⁸ Un dossier téléchargeable de vidéos du cours se trouve sur le site Web du Collège Douglas

- Si vous avez un accès stable à Internet, vous pouvez utiliser les unités en ligne comme présentation. Pour ce faire, vous projetez simplement le cours en ligne sur un écran et l'utilisez comme « diapositives ». Cela nécessite beaucoup moins de travail pour l'animateur, mais ne permet pas autant de personnalisation.
- Si vous préférez animer sans aide visuelle (comme des diapositives), vous pouvez imprimer et utiliser le document PDF sur le matériel du cours⁹ pour guider vos séances. Vous pouvez également utiliser ou adapter le cahier d'exercices des participants¹⁰ afin que ceux-ci aient un élément visuel auquel se référer pendant qu'ils parcourent le document.

Quel que soit le format choisi pour présenter le contenu, nous vous encourageons à inclure des occasions régulières pour que vos participants puissent collaborer, interagir avec le programme et voir comment le matériel s'applique à leur contexte personnel et/ou professionnel unique. Par exemple, vous pouvez utiliser des discussions en grand groupe, des conversations en petits groupes ou avec des partenaires, des feuilles de travail, des jeux, des récits, du temps de réflexion personnelle, etc. Faites appel à votre créativité et à votre style d'animation personnel pour concevoir vos séances!

Nous avons inclus ci-dessous un exemple de calendrier d'animation sur trois jours. Il montre comment vous pourriez diviser et animer le contenu.

⁹ Le document PDF sur le matériel du cours se trouve sur le site Web [Douglas College](#). Il comprend tout le contenu du cours, y compris les versions adaptées (imprimables) des exercices interactifs en ligne.

¹⁰ Le cahier d'exercices des participants est une ressource imprimable qui se trouve également sur le site Web [Douglas College](#). Il comprend un espace pour prendre des notes sur chaque unité, des questions de réflexion personnelle et les mêmes versions adaptées (imprimables) des exercices interactifs en ligne que l'on peut trouver dans le document PDF sur le matériel du cours.

Exemple de calendrier d'animation sur trois jours

Première journée

La première journée est consacrée à apprendre à connaître vos participants, à discuter des raisons pour lesquelles ils souhaitent apprendre les *Compétences pour réussir* et à présenter les neuf compétences et leurs composantes.

Unités en ligne couvertes :

- Unité 1 – Introduction
- Unité 2 – Les compétences en littératie
- Unité 3 – Les compétences socio-émotionnelles

Exemple de calendrier – Première journée (de 8 h 30 à 15 h)

De 8 h 30 à 9 h

Présentations des participants

Choisissez deux ou trois choses que chacun pourra partager lorsqu'il se présentera. Voici des invites possibles pour se présenter :

- Nom, nation et expérience dans le domaine de l'encadrement des compétences
- Nom, emploi et raison pour laquelle vous souhaitez en apprendre davantage sur les Compétences pour réussir
- Rendez l'échange interactif en demandant aux participants de se présenter

De 9 h à 9 h 30

Bienvenue et aperçu

- Présentez le cahier d'exercices des participants (s'il y a lieu) et tout autre matériel d'apprentissage
- Examinez le plan pour les trois prochaines journées
- Discutez en groupe des attentes concernant la participation (par exemple, en reconnaissant que la parole et l'écoute sont deux formes de participation active)

De 9 h 30 à 10 h 30

Que sont les Compétences pour réussir?

Unité 1; document

- Présentez les neuf compétences
- Les Compétences pour réussir favorisent le bien-être holistique
- Compétences fondamentales, techniques et en milieu de travail

*PDF sur le matériel
du cours pages 8-31*

*Cahier d'exercices
des participants
pages 8-12*

- Valeur des Compétences pour réussir pour la personne, la communauté et le milieu de travail

De 10 h 30 à
10 h 45

Pause

De 10 h 45 à 12 h

Les compétences en littératie

*Unité 2; document
PDF sur le matériel
du cours pages 32-
71*

*Cahier d'exercices
des participants
pages 13-21*

- Qu'est-ce que la « littératie » et pourquoi est-elle importante?
- Quelles sont les quatre compétences en littératie?
- Comment utilisons-nous ces compétences dans le travail, l'apprentissage et la vie?
- Que sont les « composantes » et comment pourrions-nous utiliser les composantes des compétences pour aider quelqu'un à développer ses compétences?

De 12 h à 12 h 30

Dîner

De 12 h 30 à
13 h 45

Les compétences socio- émotionnelles

*Unité 3; document
PDF sur le matériel
du cours pages 72-
117*

*Cahier d'exercices
des participants
pages 22-24*

- Que sont les « compétences socio-émotionnelles » et pourquoi sont-elles importantes?
- Quelles sont les cinq compétences socio-émotionnelles?
- Comment utilisons-nous ces compétences dans le travail, l'apprentissage et la vie?
- Les compétences socio-émotionnelles sont souvent considérées comme des traits de personnalité – mais comment pourrions-nous utiliser les composantes des compétences pour aider quelqu'un à développer ses compétences?

De 13 h 45 à 14 h

Pause

De 14 h à 15 h

Récapitulation de la première journée

- Dans vos propres mots, comment décririez-vous les Compétences pour réussir?
- Nous n'utilisons que rarement une seule compétence à la fois. Comment les neuf compétences fonctionnent-elles ensemble pour nous aider à accomplir nos tâches quotidiennes à la maison, dans nos communautés et au travail?
- Pensez à votre propre contexte personnel – en quoi les Compétences pour réussir seront-elles utiles au travail et/ou dans votre communauté?

Deuxième journée

Maintenant que vos participants ont appris à connaître chacune des neuf compétences, la deuxième journée peut être consacrée à approfondir l'exploration de l'objectif et du contexte qui sous-tendent le cadre *Compétences pour réussir*.

Unités en ligne couvertes :

- Unité 4 – La maîtrise des compétences et la complexité
- Unité 5 – Évolution des Compétences pour réussir

Exemple de calendrier – Deuxième journée (de 8 h 30 à 15 h)

De 8 h 30 à 9 h

Accueil et activation des participants

Voyez comment tout le monde se porte aujourd'hui. Si vous pouviez être un type de météo, quel serait-il?

De 9 h à 9 h 30

Revue de la première journée

Maintenant que tout le monde a eu le temps de réfléchir, qu'est-ce qui vous distingue?

De 9 h 30 à 10 h 30

La maîtrise des compétences et la

- Qu'est-ce que la maîtrise des compétences?

complexité

*Unité 4; document
PDF sur le matériel
du cours pages 118-
133*

*Cahier d'exercices
des participants
pages 25-31*

- Échelle de compétences en littératie (5 niveaux)
- Échelle de compétences socio-émotionnelles (3 niveaux)

De 10 h 30 à
10 h 45

Pause

De 10 h 45 à 12 h

**La maîtrise des
compétences et la
complexité**

*Unité 4; document
PDF sur le matériel
du cours pages 134-
149*

*Cahier d'exercices
des participants
pages 32-35*

- Qu'est-ce que la complexité des tâches?
- Cinq niveaux de complexité
- Description de la complexité (trouver, faire un cycle, intégrer, utiliser, générer)

De 12 h à 12 h 30

Dîner

De 12 h 30 à
13 h 15

**La maîtrise des
compétences et la
complexité**

- Comment pouvons-nous utiliser la compétence et la complexité pour aider les autres à développer leurs compétences?
- Mise en pratique d'identification des tâches de complexité variable
- Création d'exemples de tâches dont la complexité et la compétence varient

De 13 h 15 à
13 h 30

Pause

De 13 h 30 à
14 h 30

**Quelle est la
provenance des
Compétences pour
réussir?**

*Unité 5; document
PDF sur le matériel
du cours pages 150-
171*

*Cahier d'exercices
des participants
pages 36-41*

- Comment vos emplois, vos communautés et vos vies ont-ils changé au cours des dernières décennies? Comment cela a-t-il influé sur les compétences dont vous avez besoin?
- Histoire des Compétences pour réussir et recherche sur les compétences au Canada
- Des Compétences essentielles (1994) aux Compétences pour réussir (2021)
- Quels sont les principaux changements entre les Compétences essentielles et les Compétences pour réussir? Pourquoi pensez-vous que ces changements ont été apportés?

De 14 h 30 à 15 h

**Récapitulation de
la deuxième
journée**

- Dans vos propres mots, comment décririez-vous la maîtrise des compétences et la complexité des tâches? Comment la compréhension de la maîtrise des compétences et de la complexité des tâches aide-t-elle les gens à s'adapter aux changements à la maison et au travail?
- Pensez à votre propre contexte personnel – comment les tâches que vous devez accomplir ont-elles changé en ce qui a trait à la complexité au cours des cinq dernières années? Comment avez-vous acquis la compétence ou maîtrise de ces nouvelles compétences?

Troisième journée

La troisième (et dernière) journée peut être consacrée à la façon dont vos participants appliqueront les Compétences pour réussir à leur contexte personnel à la maison, au travail et/ou dans leur communauté.

Unités en ligne couvertes :

- Unité 6 – Évaluations des compétences
- Unité 7 – Ressources des Compétences pour réussir
- Unité 8 – Récapitulation

Exemple de calendrier – Troisième journée (de 8 h 30 à 15 h)

De 8 h 30 à 9 h

Accueil et activation des participants

Voyez comment tout le monde se porte aujourd'hui. Dessinez un emoji qui montre ce que vous ressentez par rapport à votre présence ici aujourd'hui.

De 9 h à 9 h 30

Revue de la deuxième journée

Maintenant que tout le monde a eu le temps de réfléchir, quelle question vous posez-vous?

De 9 h 30 à 10 h 30

Évaluations des compétences

Unité 6; document PDF sur le matériel du cours pages 122-138

Cahier d'exercices des participants pages 33-38

- Pourquoi les évaluations des compétences sont-elles utilisées?
- Cinq étapes pour effectuer une évaluation des compétences
- Types d'évaluations des compétences (auto-évaluation, évaluation informelle, évaluation formelle)
- Choix d'une évaluation des compétences en fonction des objectifs d'une personne

De 10 h 30 à 10 h 45

Pause

De 10 h 45 à 12 h

Application des Compétences pour réussir

Unité 7; document PDF sur le matériel du cours pages 172-187

Cahier d'exercices des participants pages 42-44

- Qui utilise les Compétences pour réussir et pourquoi?
- Décomposition d'une tâche pour déterminer les compétences qu'elle nécessite
- Les outils et les ressources des Compétences pour réussir (site Web des Compétences pour réussir, profils professionnels, etc.)

De 12 h à 12 h 30

Dîner

De 12 h 30 à
13 h 45

**Application des
Compétences pour
réussir à votre
propre contexte**

- Comment pourriez-vous appliquer les Compétences pour réussir (à la maison, dans votre communauté et/ou en milieu de travail)?
- Réflexion sur le cours dans son ensemble et application de l'apprentissage aux lieux de travail, aux communautés et à la vie personnelle des participants.

De 13 h 45 à 14 h

Pause

De 14 h à 15 h

Récapitulation

*Unité 8; document
PDF sur le matériel
du cours pages 188-
201*

*Cahier d'exercices
des participants
pages 45-48*

- Célébration de la réussite du cours!
- Prochaines étapes si poursuite pour l'obtention de la certification de praticien



Conclusion

Un message de l'équipe de projet, Pam Tetarenko, Danica Isherwood, Francesca de Bastiani, Colleen Yamamoto :

Alors que nous concluons ce guide d'animation, *l'Itinéraire autochtone en Compétences pour réussir : Faire pousser l'arbre de la connaissance*, nous tenons à reconnaître le travail significatif que vous avez entrepris avec votre réseau.

Tout au long de ce parcours, nous avons souligné l'importance de compétences clés telles que l'adaptabilité, la résolution de problèmes et la collaboration – des compétences vitales dans tous les aspects de la vie. Votre rôle en tant que praticien est de cultiver un environnement sécuritaire, inclusif et bienveillant, où les participants peuvent relier ces compétences à leurs propres expériences et valeurs. En agissant ainsi, vous pourriez être témoin de leur confiance et de leur estime de soi grandissantes.

En intégrant ces idées dans votre pratique, rappelez-vous que les arbres que nous faisons pousser nécessitent du temps et de l'attention pour s'épanouir. Votre volonté d'offrir un soutien, des conseils et des encouragements continus jouera un rôle crucial pour aider les autres à grandir et à réussir.

En appliquant ces connaissances et ces outils, vous aiderez non seulement les autres à développer des compétences, mais vous affinerez également votre propre style d'animation, en l'adaptant aux besoins uniques de votre communauté et de votre environnement.

Nous tenons à vous exprimer nos sincères remerciements pour votre dévouement dans ce voyage et pour le rôle important que vous jouez dans le soutien aux apprenants.

Ensemble, nous construisons un avenir dans lequel les Compétences pour réussir sont cultivées et célébrées. Nous levons les mains en signe de gratitude pour vous honorer – vous, le praticien – et aussi honorer les apprenants que vous soutenez.

 *Danica M... F... c. Yamant.*



Facilitation Resources

[Programme des écoles patrimoniales FR - Fonds Gord Downie et Chanie Wenjack](#)

<https://abcalphapourlavie.ca/nouvelles/trois-strategies-denseignement-aux-adultes-destinees-aux-apprenants-autochtones/>

<https://abcalphapourlavie.ca/nouvelles/comment-integrer-les-principes-autochtones-du-savoir-dans-votre-enseignement/>